



Как грамотно составить свое резюме и сделать его высококонкурентным

АЛЕКСАНДР ПЕНЬКОВ

Школа Эффективных бизнес-коммуникаций

Автор учебного пособия «Траектория личного качества жизни»

**-член "Лиги Здоровья Нации",
-эксперт ОС при Депт. Образования Москвы.**

Телеведущий.

Карантин – время трансформаций
Время переосмысления.

Уметь себя подавать=уметь себя продавать

Структура резюме:

1. Ф.И.О., год рождения, координаты, по которым с Вами можно связаться *(контактные телефоны)*.
2. Цель *(какую работу ищете)*.
3. Образование (в обратном хронологическом порядке) по схеме:
дата начала учебы – дата окончания учебы;
название учебного заведения, факультет, специальность;
присвоенная квалификация.
4. Опыт работы (в обратном хронологическом порядке) по схеме:
дата начала работы – дата окончания работы;
название фирмы, ее сфера деятельности;
название вашей должности, количество подчиненных (если были);
описание Ваших должностных функций, уровень ответственности и полномочий;
примеры конкретных достижений.
5. Дополнительное образование.
6. Дополнительные навыки *(ПК, степень владения иностранными языками, другое)*.
7. Ваши преимущества

Структура резюме.

- ФИО, контакты
- Навыки, компетенции (с проектами)
- Достижения (в цифрах, с деталями)
- Место работы
- Образование
- Дополнительные сведения

Нет шаблонам!

ПЛОХО

Коммуникабельность

Аналитический склад ума

Стрессоустойчивость

Ответственный

Исполнительный

ХОРОШО

умею находить общий язык с различными типами людей, владею навыками конфликтологии

способен анализировать и интерпретировать информацию

умею находить выход в сложных и нестандартных ситуациях

точно и четко выполняю порученные мне задания

Повышение собственной экспертности

(формирование собственного портфолио):

1. Создавать и вести крупные кросс-проекты (вузы, школы, государственные и коммерческие компании)
2. Участвовать в профильных мероприятиях – конференциях, выставках, форумах (с пользой!), строить нетворкинг (network – сети, связи, деловые, англ.)
3. Выступать на форумах, круглых столах
4. Писать научные статьи, работы
5. Вести активную социальную деятельность и проекты

Занятия на карантине которые пригодятся каждому:

1. Научиться проводить вебинары
2. Научиться говорить на камеру
3. Освоить Интернет-маркетинг
4. Создать свою web-страничку
5. Освоить навыки эффективных бизнес-коммуникаций
6. Пройти курс Конфликтологии
7. Научиться держать планку 2 мин (хотя бы)
8. Освоить техники медитации
9. Начать писать собственную книгу
10. Позвонить и провести всех близких
11. Читать книги
12. Сделать презентации своих проектов
13. Записаться как спикер на он-лайн платформы
- 14.....



МОТИВАЦИЯ СТУДЕНТОВ ГАРВАРДА

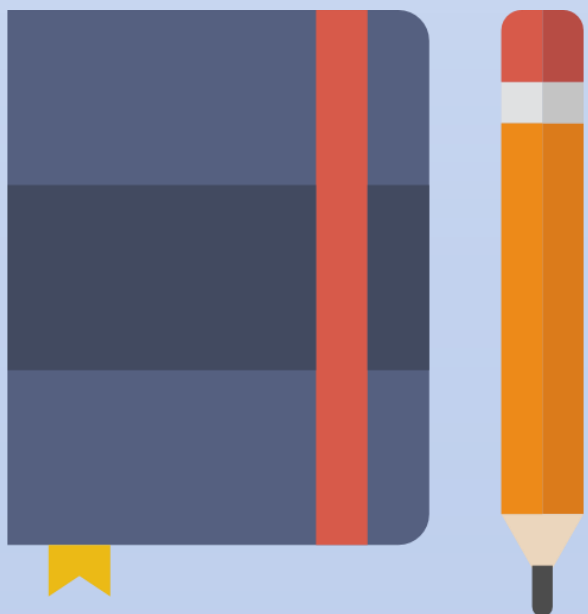
1. Если ты сейчас уснешь, то тебе, конечно, приснится твоя мечта. Если же вместо сна ты выберешь учебу, то ты воплотишь свою мечту в жизнь.
2. Когда ты думаешь, что уже слишком поздно, на самом деле, все еще рано.
3. Мука учения всего лишь временная. Мука незнания – вечна.
4. Учеба – это не время. Учеба – это усилия.
5. Жизнь – это не только учеба, но если ты не можешь пройти даже через эту ее часть, то на что ты, вообще, способен?
6. Напряжение и усилия могут быть удовольствием.
7. Только тот, кто делает все раньше, только тот, кто прилагает усилия, по-настоящему сможет насладиться своим успехом.
8. Во всем преуспеть дано не каждому. Но успех приходит только с самосовершенствованием и решительностью.
9. Время летит.
10. Сегодняшние слюни станут завтрашними слезами.
11. Люди, которые вкладывают что-то в будущее – реалисты.
12. Твоя зарплата прямо пропорциональна твоему уровню образования.
13. Сегодня никогда не повторится.
14. Даже сейчас твои враги жадно листают книги.
15. Не попотеешь, не заработаешь.

Топ 10 ошибок при составлении резюме:

1. Скачивать резюме из Интернет и вставлять свои данные
2. Составлять резюме на трех листах
3. Использовать фото из соц.сетей
4. Использовать личный адрес (lisichka@.....)
5. Составить резюме стандартного кандидата по данной вакансии
6. Приводить «делал» вместо «сделал»
7. Писать лозунгами (без детализации)
8. Пытаться сделать резюме веселым
9. Выпячивать собственное эго
10. Чрезмерно детализировать резюме.

Топ 5 ошибок соискателей:

1. Не следить за своей репутацией
2. Бросать/не передавать дела на предыдущем месте работы
3. Соц.сети – Ваше лицо (следить за контентом)
4. Не быть гибким на собеседовании (процедура первичного интервью в HR-индустрии малоприятна)
5. Не развиваться и не обучаться новым навыкам.



Литература:

1. Владимир Якуба «Выигрышное резюме»





alexander.penkov99@gmail.com



+79166276193



www.facebook.com/alexpenkov99



Alex_penkov

